

証明書等交付申請書

福岡県立小倉高等学校長 殿

申請者 (住所) 〇〇県△△市□□町

1-2-3

(氏名) 小倉 太郎 印

[連絡先 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇]

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	(住所)	フリガナ	コクラ タロウ
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者の欄に同じ	氏名	小倉 太郎 <small>英文の場合のみ氏名のローマ字も記入</small>
卒業生等記入欄	卒業・退学等の年月日	生年月日	昭・平 〇〇年〇月〇日
	昭和・平成・令和 〇年 3月 1日 卒業時のクラス 1組	合格証明申込時	受検番号
在学学生記入欄	年 組 番		
証明書等の内容・数量	1 合格証明書 () 通	使途・提出先	該当のものにレを入れてください。 <input type="checkbox"/> 就職のため <input checked="" type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 市役所等へ提出のため <input type="checkbox"/> 福祉事務所へ提出のため <input type="checkbox"/> 社会保険事務所等へ提出のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先等へ提出のため <input type="checkbox"/> 留学のため <input type="checkbox"/> 転学等のため <input type="checkbox"/> 奨学金申込等のため <input type="checkbox"/> その他 () のため
	2 在学証明書 () 通		
3 卒業見込証明書 () 通			
4 卒業証明書 (2) 通			
5 卒業証明書(英文) () 通			
6 成績証明書 () 通			
7 成績証明書(英文) () 通			
8 調査書 () 通			
9 単位修得証明書 () 通			
10 その他 () () 通			
例「成績証明書が発行できない旨の証明」などの場合は、その他に○をつけ()内に記入			

- 住所、氏名をご記入の上、太枠内を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。

令和 年 月 日

減免	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する (受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号 に該当		発行番号
	により確認		
手数料	証明書等 1 通の内容 1 件 (枚)		発行番号
	件数 (枚数) 件 (枚)		
	単価 400円・計 円		

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署すること。